

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN



CONSELL DE LA GENT GRAN DE PALAFRUGELL

Índex

PREÀMBUL	2
I. SOCIS I SÒCIES DE L'ENTITAT	3
II. PRESIDÈNCIA D'HONOR	3
III. CONSELL CONSULTIU	4
IV. JUNTA DIRECTIVA I COMISSIONS DE TREBALL	5
DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA	7

PREÀMBUL

D'acord amb el què regulen els Estatuts de l'Associació Consell de la Gent Gran de Palafrugell (CGGP en endavant) en el seu article 9, sobre les facultats de l'Assemblea General, correspon a aquesta aprovar el Reglament de Règim Interior. (RRI en endavant). Aquests estatuts van ser aprovats el 23 d'octubre de 2006 amb el número d'inscripció 2996 amb data 23 d'octubre de 2006 per la Secció 1a del Registre de Girona, Serveis Territorials del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya (CIF G17489824).

Els estatuts i el RRI es complementen, i és el Reglament el que s'adapta a allò que ja està prèviament regulat tants pels estatuts com per la llei vigent.

El RRI és un document propi de l'entitat que recull les especificitats de l'associació, i són els seus membres els que poden decidir quines matèries s'hi regulen.

El RRI és un document intern de l'entitat, no necessita publicitat formal i no s'ha d'inscriure en cap registre. Un cop aprovat, totes les persones de l'entitat han de conèixer o tenir la possibilitat de consultar aquest Reglament, al mateix temps que els estatuts de l'associació.

Es pot modificar sempre que es consideri convenient o les circumstàncies ho requereixin, només amb l'aprovació de l'assemblea general de socis i sòcies.

I. SOCIS I SÒCIES DE L'ENTITAT

Article 1. Socis i sòcies

Poden ser socis i sòcies del CGGP totes les persones de 60 anys i més residents a Palafrugell. Han de presentar una sol·licitud per escrit o de manera presencial, fent-ne constar les dades següents:

- Cognoms i nom
- Número DNI o document acreditatiu similar
- Adreça
- Telèfons de contacte i altres eines de comunicació, si s'escau, per tal de rebre les notificacions del CGGP

Article 2. Drets dels membres de l'Associació

A banda dels recollits a l'Article 5 dels estatuts, són drets dels membres de l'Associació, quan així ho sol·licitin:

- Disposar d'un exemplar d'aquest RRI i dels estatuts de l'Associació.
- Participar de manera activa i propositiva en tots els òrgans de l'entitat.

II. PRESIDÈNCIA D'HONOR

Article 3. Presidència d'honor

Els membres que hagin ocupat amb anterioritat el càrrec de president del CGGP podran passar a ocupar el càrrec de President d'Honor de l'entitat, si així ho ratifica la mateixa persona interessada i l'Assemblea General, per temps indefinit. Eventualment, també es pot anomenar una vicepresidència d'honor, a proposta de la Junta Directiva i amb el vist-i-plau de l'Assemblea General.

Article 4. Funcions de la Presidència

Les funcions de la Presidència i vicepresidència d'honor són les següents:

- Representar el CGGP, per delegació de la Junta Directiva, en aquelles instàncies de participació o de debat que es considerin oportunes.
- Formar part del Consell Consultiu de l'entitat.
- Formar part de la Comissió Gestora de l'associació quan així es requereixi.
- Altres funcions que li siguin assignades per la Junta Directiva.

III. CONSELL CONSULTIU

Article 5. Composició del Consell Consultiu

La Junta Directiva, a proposta dels socis i sòcies de l'entitat, pot anomenar un Consell Consultiu per a l'assessorament permanent o puntual del CGGP. Estará format per aquelles persones d'especial rellevància i representativitat en l'àmbit dels interessos de l'Associació, sobretot per les persones que han desenvolupat un paper decisiu en el mateix CGGP i aquelles que representin la resta d'entitats i associacions relacionades amb la temàtica de la gent gran de Palafrugell i la comarca. Els seus assessoraments, consells o criteris no són vinculants per al CGGP.

Serán membres de ple dret d'aquest Consell Consultiu:

- La Junta Directiva del CGGP, que n'exercirà la direcció i convocatòria d'aquest, amb una periodicitat estimada de dos cops l'any.
- El/la president d'honor de l'entitat.
- Un representant de l'Ajuntament
- Un representant de les entitats de l'àmbit de la gent gran del municipi.
- Persones d'especial interès per a les tasques assignades a aquest Consell Consultiu.

Article 6. Missió i funcions del Consell Consultiu

La missió del Consell Consultiu és assessorar la Junta Directiva i les seves comissions de treball en aspectes d'especial importància estratègica per a l'entitat. A tall orientatiu, les seves tasques i funcions són les següents:

- Emetre informes, dictàmens i orientacions per al desenvolupament de l'entitat.
- Proposar línies de treball concretes per a la dinamització del CGGP.
- Ajudar a la coordinació associativa i d'iniciatives locals
- Col·laborar amb la Junta Directiva en aquells assumptes d'interès mutu.
- Assistir a les Assemblees Generals, amb veu i sense vot, en aquells casos en què no es disposi d'aquest dret per no ser socis/sòcies de l'entitat.

IV. JUNTA DIRECTIVA I COMISSIONS DE TREBALL

Article 7. Funcions de la Junta Directiva

A banda dels articles recollits al *Capítol IV. La Junta Directiva*, dels estatuts del CGGP, la Junta Directiva té les següents funcions i obligacions:

- Elaborar un Pla de Treball durant els dos mesos següents de la seva elecció per l'Assemblea General i, de forma posterior, els 2 primers mesos de l'exercici següent amb caràcter anyal. Aquest Pla de Treball, que consta com a Annex per a l'any 2015, serà actualitzat i modificat en exercicis posteriors, fins a la revocació dels seus càrrecs.
- Promoure la participació dels associats en les formes previstes en els estatuts i aquest RRI.
- Establir mecanismes de coordinació i de cooperació amb la resta d'entitats del municipi.
- Representar els interessos dels associats i associades en instàncies municipals i supramunicipals de participació i de representació.
- Vetllar per la transparència, la democràcia interna, l'esperit crític i constructiu, la rendició de comptes i la participació com a valors fonamentals del CGGP.
- Mantenir actualitzat el Registre de socis i sòcies i el Llibre d'Actes. En l'acta d'una Assemblea i d'una Junta Directiva haurà de constar:
 - ✦ Encapçalament: lloc, hora, data i òrgan (Assemblea/Junta directiva)
 - ✦ Nombre d'assistents
 - ✦ Temes tractats • Acords presos (amb vots emesos, quòrums necessaris i vots reservats – si s'escau-, majoria, unanimitat...)
 - ✦ Temes plantejats en el “torn obert de paraules”

△ En la conclusió de l'acta s'assenyala l'hora d'acabament.

– Elaborar la Memòria anyal de l'entitat. A tall orientatiu, el contingut bàsica d'una memòria és el següent:

1. Evolució dels socis: altes i baixes
2. Grau d'acompliment dels objectius plantejats
3. Participació interna en l'associació
4. Activitats desenvolupades. Relació d'activitats
5. Espais on s'han desenvolupat
6. Participació interna que s'ha obtingut. Participació externa que s'ha generat. Valoració
7. Serveis: Relació de serveis i característiques dels mateixos. Nombre d'usuaris. Nombre de professionals que han intervingut. Valoració
8. Comunicació i participació interna i externa
9. Relacions: Institucionals i interassociatives. Altres
10. Situació econòmica. Exposició detallada dels ingressos i despeses i els conceptes que les han originat. Estat de comptes. Previsió cobraments i despeses endarrerits.

Article 8. Limitació de mandats

La Junta Directiva limitarà els seus mandats a un màxim de 8 anys consecutius

Article 9. Constitució de les Comissions de treball

Es poden constituir tantes Comissions de Treball com es consideri oportú. Tots els membres poden formar part d'aquestes sense cap limitació, i poden compaginar les seves actuacions en aquelles comissions o grups de treball que es consideri convenient. Cada Comissió tindrà un/a responsable de la seva coordinació, que es proposarà a la Junta Directiva.

Article 10. Rendició de comptes de les comissions de treball

Cada responsable presentarà a la Junta Directiva un pla de treball amb la periodicitat establerta, i rendirà comptes a aquesta Junta Directiva amb una periodicitat trimestral com a mínim.

Article 11. Formació i composició de la Comissió Gestora

En cas de dimissió de la Junta Directiva, de la totalitat o de la meitat més un dels seus membres, s'anomenarà una Comissió Gestora fins a la ratificació de la nova junta ratificada per l'assemblea general.

Aquesta comissió gestora estarà formada pels membres no dimissionaris de la Junta Directiva i responsables de les comissions de treball, fins a un nombre màxim de 5 persones. També en formarà part el President d'Honor.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

En cas d'incompatibilitat o contradicció entre l'articulat d'aquest Reglament de Règim Intern i els estatuts de l'Associació Consell de la Gent Gran de Palafrugell, preval l'articulat dels seus estatuts i la legislació vigent a Catalunya sobre associacions i la resta de normatives vigents de rang superior.

Palafrugell, 24 de març de 2015

El President

El Secretari

Carlos Ruiz Fernández

Tomàs Ferré Fernández

